

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 33 «Дюймовочка»
г. Южно-Сахалинска**

693000, город Южно-Сахалинск, ул. Физкультурная, 173; тел (4242) 42-47-79

**Согласовано
общим собранием трудового
коллектива МБДОУ № 33
«Дюймовочка»
Протокол от 27.03.2024г. № 2**

**Утверждаю:
Заведующий МБДОУ 33
«Дюймовочка»
_____ Е.В. Гуляева
Приказ от 29.03.2024г. № 55**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом Совете МБДОУ № 33 «Дюймовочка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 33 «Дюймовочка» (далее — ДОУ) в соответствии с Федеральным Законом РФ № 273 – ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический Совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления деятельностью ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического Совета.

1.4. Решение, принятое педагогическим Советом, утвержденное приказом заведующего и не противоречащее законодательству РФ, Уставу ДОУ, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педагогическим Советом и принимаются на его заседаниях.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи педагогического Совета

2.1. Основными задачами педагогического Совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития ДОУ;
- внедрение в практику работы ДОУ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- определение основных направлений инновационно-экспериментальной деятельности;
- повышение профессиональной компетентности, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

3. Компетенция педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет:

- обсуждает, производит выбор различных вариантов, форм и методов воспитательного процесса, способов их реализации;
- рассматривает и принимает программу развития ДООУ, образовательную программу, годовой календарный график работы, учебный план, годовой план работы ДООУ, рабочие учебные программы;
- рассматривает результаты деятельности ДООУ, заслушивает публичный доклад заведующего ДООУ;
- рассматривает и принимает локальные акты ДООУ, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;
- заслушивает передовой педагогический опыт и принимает решение об обобщении и распространении передового педагогического опыта
- заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ДООУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Центра, об охране труда и здоровья воспитанников;
- принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДООУ;

4. Организация деятельности педагогического Совета

4.1. В состав педагогического Совета входят заведующий, заместитель заведующего ДООУ, все педагоги ДООУ.

4.2. В нужных случаях на заседание педагогического Совета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического Совета. Приглашенные на заседание педагогического Совета пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Председателем педагогического Совета является заведующий ДООУ.

4.4. Председатель педагогического Совета:

- организует деятельность педагогического Совета;
- информирует членов педагогического Совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического Совета;
- определяет повестку дня педагогического Совета;
- контролирует выполнение решений педагогического Совета.

4.5. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря сроком на один учебный год.

4.6. Педагогический Совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы Центра.

4.7. Заседания педагогического Совета созываются один раз в квартал в соответствии с планом работы ДООУ.

4.8. Заседания педагогического Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.9. Решение педагогического Совета принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

4.10. Ответственность за выполнение решений педагогического Совета лежит на заведующем ДОУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания педагогического Совета. Результаты оглашаются на педагогическом Совете на следующем заседании.

4.11. Председатель вправе приостановить решение педагогического Совета, если оно противоречит действующему законодательству в области образования и (или) выражает интересы меньшего количества педагогов. При возникновении спорного вопроса председатель приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, представители которого обязаны в 3-дневный срок рассмотреть такое заявление при участии заинтересованных сторон, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Взаимосвязи педагогического Совета с другими органами самоуправления

5.1. Педагогический Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждением - общим собранием трудового коллектива, родительским собранием:

- через участие представителей педагогического Совета в заседаниях Общего собрания, родительского собрания;
- через представление на ознакомление Общему собранию, Родительскому собранию, материалов, разработанных на заседании педагогического Совета;
- через внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания, Родительского собрания.

6. Права педагогического Совета

5.1 Педагогический совет имеет право:

- вносить изменения в план работы ДОУ;
- утверждать локальные акты (положения);
- обобщать передовой педагогический опыт;
- собираться на внеочередное заседание;
- приглашать на заседание учредителей, родителей (законных представителей) воспитанника, с правом совещательного голоса;
- создавать творческие группы и объединения для решения целей и задач образовательного учреждения, решений педсоветов.

5.2. Педагогический совет несет ответственность:

- за исполнение решений, не противоречащих законодательству в области образования;
- за принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием персональной ответственности и сроков исполнения;

- за выполнения образовательной программы, учебного плана, плана работы на год годовой календарный график работы;
- за реализацию образовательных программ.

7. Ответственность педагогического Совета

7.1. Педагогический Совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический Совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство педагогического Совета

8.1. Заседания педагогического Совета оформляются протоколом в электронном и печатном текстовом вариантах. Протоколы педагогических Советов являются составной частью номенклатуры дел.

8.2. Протоколы педагогического Совета содержат:

- дату проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического Совета;
- ФИО, должность приглашенных;
- повестку дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического Совета и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Протоколы педагогического Совета нумеруются постранично, по окончании учебного года сшиваются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДОУ.

8.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического Совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения, что и протоколы педагогического Совета.